



UNIONE ITALIANA

Talijanska unija - Italijanska Unija
Via – Ulica – Uljarska 1/IV
51000 FIUME – RIJEKA - REKA
Tel. +385/51/338-285(911); Fax. 212-876
E-Mail: tremul@unione-italiana.hr
www.unione-italiana.hr
ID Skype: unione.italiana.fiume

ASSEMBLEA

Sig. Amm. 013-04/2013-14/4
N° Pr. 2170-67-02-13-14

Ai sensi dell'articolo 23 dello Statuto dell'Unione Italiana, l'Assemblea dell'Unione Italiana, nel corso della X Sessione ordinaria, tenutasi il 19 dicembre 2013, in Visignano, ha emanato il seguente:

REGOLAMENTO INTERNO SUL RICONOSCIMENTO DELLE SPESE PER I VIAGGI DI SERVIZIO EFFETTUATI PER CONTO E SU INCARICO DELL'UNIONE ITALIANA DI FIUME

Articolo 1

Con il presente Regolamento vengono stabilite le basi per il computo e le modalità relative alla liquidazione del pagamento degli indennizzi delle spese per i viaggi di servizio effettuati per conto e su incarico dell'Unione Italiana di Fiume.

Articolo 2 Foglio viaggio

Con il presente Regolamento viene regolato il diritto all'indennizzo delle diarie, delle spese viaggio e da altre spese per necessità di servizio come segue:

1. Il viaggio di servizio, per il quale spetta la rifusione delle spese ai sensi del presente Regolamento, s'intende il viaggio effettuato in base al foglio viaggio, rilasciato in forma scritta, per una destinazione distante al minimo 10 km dal luogo di residenza, allo scopo di effettuare servizi, partecipare a riunioni, ovvero allo scopo di partecipare attivamente alle manifestazioni dell'Unione Italiana.
2. Per le riunioni convocate dall'Unione Italiana il foglio viaggio viene rilasciato sul posto.
3. Il modulo del foglio viaggio che viene allegato al presente Regolamento e ne fa parte integrante, comprende i dati che devono essere assicurati per ogni viaggio di servizio.

Articolo 3 Diaria

In conformità al presente Regolamento e alle vigenti norme, l'importo della diaria è uguale per tutte le persone che effettuano viaggi di servizio a nome e per conto dell'Unione Italiana.

L'indennizzo della diaria copre le spese del vitto e dei trasporti in loco (autobus, tram, taxi, ecc.).

Rispetto alla durata del viaggio di servizio la diaria ammonta:

1. al 100% dell'importo stabilito per un viaggio della durata superiore a 12 ore;
2. al 50% dell'importo stabilito per un viaggio della durata superiore alle 8 ore e fino a 12 ore;
3. al 35% dell'importo stabilito per un viaggio della durata superiore alle 4 ore fino a 8 ore;
4. al 20% dell'importo stabilito per un viaggio della durata fino alle 4 ore.

Ai sensi delle vigenti norme fiscali, gli importi della diaria di cui ai precedenti punti 3 e 4, non vengono riconosciuti ai dipendenti dell'Unione Italiana.

Per viaggi di servizio della durata superiore alle 24 ore, il computo della diaria viene effettuato in proporzione alle ore cumulative computate dalla partenza al ritorno.

L'importo stabilito della diaria, ai sensi del presente Regolamento è di kune 170,00.

In sostituzione alla diaria e per un valore non superiore alla stessa, può venire assicurato un pasto, qualora nello svolgimento dell'attività ciò si rende necessario.

Ai sensi delle vigenti norme fiscali, l'importo della diaria viene diminuito per l'imposta sul reddito e per l'eventuale imposta aggiuntiva a seconda del luogo di residenza, alle persone che non sono in rapporto di lavoro con l'Unione Italiana e che viaggiano con il foglio viaggio rilasciato, per servizi connessi all'attività dell'Unione Italiana.

Articolo 4 Pernottamento

Le spese di pernottamento vengono riconosciute in base alla fattura rilasciata dall'albergo (al massimo di categoria "A" equivalente a 4 stelle) che obbligatoriamente va allegato al foglio viaggio.

Articolo 5 Spese di trasporto

Le spese di trasporto, sostenute per i viaggi di servizio, vengono riconosciute in base ai costi reali, secondo la vigente tariffa dell'azienda per il trasporto pubblico del cui servizio si fa uso.

L'indennizzo delle spese per l'uso dell'auto privata per necessità di servizio, si realizza, quando il mezzo pubblico non assicura o non corrisponde alle esigenze. Si ritiene approvato l'utilizzo dell'auto privata, e ne consegue il diritto all'indennizzo, quando viene emesso il foglio viaggio. Viene riconosciuta la rifusione dalle spese per i chilometri percorsi in entrambi i sensi del tragitto previsto dal foglio viaggio.

L'indennizzo riconosciuto per un chilometro di percorso con l'auto privata per necessità di servizio, ammonta a kune 2,00.

Al foglio viaggio vanno allegati i biglietti comprovanti le spese di trasporto (treno, autobus, aereo, nave, ecc.).

Articolo 6 Spese varie

Il diritto alla rifusione di altre spese sostenute nell'espletare i compiti per cui è stato rilasciato il foglio viaggio, viene riconosciuto solo previa presentazione delle fatture originali e dietro il consenso del responsabile che approva il viaggio.

Articolo 7 Viaggi di servizio all'estero

Per i viaggi di servizio effettuati all'estero vengono rimesse solamente le spese realmente sostenute e documentate con fatture originali per il pernottamento, per il vitto e per le spese viaggio.

Ai sensi del presente Regolamento non si considerano viaggi all'estero, i viaggi per servizio effettuati a Trieste e nella Repubblica di Slovenia per i residenti nella Repubblica di Croazia, ovvero viaggi effettuati a Trieste e nella Repubblica di Croazia per i residenti nella Repubblica di Slovenia.

Articolo 8 Norme transitorie e norme finali

Il presente Regolamento entra in vigore e sarà applicato dal giorno della sua approvazione da parte dell'Assemblea dell'Unione Italiana.

Articolo 9

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento, cessano di valere tutte le precedenti Delibere della Giunta Esecutiva dell'Unione Italiana relative al riconoscimento delle spese per i viaggi di servizi effettuati per conto e su incarico dell'Unione Italiana di Fiume.

Il Presidente della Giunta Esecutiva
Maurizio Tremul

Il Presidente dell'Assemblea
Prof.ssa Floriana Bassanese Radin

Visignano, 19 dicembre 2013