

GIUNTA ESECUTIVA

Sig. Amm.: 013-04/2006-15/13

N° Pr.: 2170-67-05-06-2

Ai sensi dell'articolo 39 dello Statuto dell'Unione Italiana, in conformità al "*Programma della Giunta Esecutiva per il mandato 2006-2010: le linee guida*", approvato dall'Assemblea dell'Unione Italiana nel corso della sua III Sessione ordinaria, il 9 ottobre 2006, la Giunta Esecutiva dell'Unione Italiana, nel corso della sua I Sessione ordinaria, tenutasi a Fiume, il 16 ottobre 2006, su proposta del Presidente della Giunta Esecutiva, ha approvato la seguente:

CONCLUSIONE

16 ottobre 2006, N° 1,

"Impostazione del lavoro della Giunta Esecutiva dell'Unione Italiana per il mandato 2006-2010"

1. Saranno organizzate e concluse quanto prima le consegne tra i Titolari dei Settori di attività della Giunta Esecutiva del precedente mandato e quelli del mandato attuale. Le consegne saranno svolte, in maniera ufficiale, presso la Segreteria dell'Unione Italiana a Fiume, in presenza del Presidente della Giunta Esecutiva e della Direttrice dei Servizi Amministrativi. Gli ex Titolari dei Settori sono invitati ad effettuare le consegne con il supporto di una sintetica relazione scritta che faccia stato della situazione del relativo Settore di competenza, evidenziando gli impegni fino alla fine dell'anno, le questioni urgenti e aperte ed eventuali spunti di riflessione.
2. Ogni membro della Giunta Esecutiva è tenuto ad assolvere responsabilmente, ed al massimo delle proprie capacità, l'incarico ricoperto con impegno, diligenza, serietà, abnegazione, senso del dovere, professionalità, efficienza, trasparenza, collegialità, creatività, solidarietà e competenza, contribuendo all'attuazione del "*Programma della Giunta Esecutiva per il mandato 2006-2010: le linee guida*".
3. Ogni componente la Giunta Esecutiva prenderà rapidamente visione delle problematiche del Settore di propria competenza e provvederà ad impostare il lavoro del Settore, a fissare le priorità e le urgenze e avrà cura di realizzare il programma della Giunta Eseguita per il proprio Settore.
4. I membri della Giunta Esecutiva predisporranno regolarmente, di norma semestralmente, per l'Assemblea dell'Unione Italiana, una relazione sintetica del lavoro svolto dal proprio Settore.
5. I Titolari dei Settori assicureranno la loro regolare periodica presenza presso la Segreteria dell'Unione Italiana per il disbrigo delle pratiche. Copia di ogni lettera o comunicazione indirizzata ad ogni singolo Settore saranno consegnate al Titolare del relativo Settore e al Presidente della Giunta Esecutiva. I Titolari dei Settori, presa visione delle medesime,

- provvederanno a stilare e ad inviare la risposta al mittente entro un ragionevole lasso di tempo non superiore, di regola, a 15 giorni.
6. Le riunioni della Giunta Esecutiva si terranno, di regola, ogni primo e terzo lunedì del mese, con inizio alle ore 17,30 e continueranno ad essere svolte anche presso le sedi delle Comunità degli Italiani. Di regola le riunioni non saranno chiuse ai media. In quest'ultimo caso sarà organizzata, successivamente, una conferenza stampa. Si verificherà la possibilità di svolgere le riunioni anche in video-conferenza.
 7. A breve sarà rivisto il “*Regolamento interno della Giunta Esecutiva dell’Unione Italiana*” con l’intento soprattutto di snellire l’operato dell’esecutivo e di semplificare il più possibile le procedure burocratiche.
 8. Le decisioni della Giunta Esecutiva saranno pubblicate sul sito dell’Unione Italiana www.cipo.hr. I membri dell’esecutivo provvederanno a dare adeguata informazione pubblica sulle iniziative del proprio Settore e ne cureranno la relativa immagine. Provvederanno, inoltre, a trasmettere regolarmente al CIPO il calendario delle attività più importanti della CNI con lo scopo di pubblicarlo sul sito dell’UI.
 9. Salvo casi di particolare urgenza ed eccezionalità, i membri della Giunta Esecutiva trasmetteranno, di regola con 10 giorni di anticipo, alla Presidenza della stessa le proposte degli Atti che intendo sottoporre all’approvazione dell’Esecutivo, corredate dalle opportune argomentazioni.
 10. I componenti l’esecutivo daranno attuazione agli Atti approvati dalla Giunta Esecutiva attinenti il proprio Settore, di regola, entro 7 giorni dal loro accoglimento.
 11. Nelle prossime riunioni dell’esecutivo saranno affrontate le problematiche relative ai viaggi di servizio, al rimborso delle spese viaggio, all’utilizzo dell’automobile di servizio e all’applicazione della “*Delibera relativa al pagamento delle prestazioni intellettuali, delle indennità, dei lavori e dei servizi effettuati per conto e su incarico dell’Unione Italiana*”.
 12. Responsabile dell’attuazione del presente atto è il Presidente della Giunta Esecutiva dell’Unione Italiana.
 13. La presente Conclusione entra in vigore il giorno della sua approvazione e sarà pubblicata sul sito dell’Unione Italiana www.cipo.hr

Il Presidente
Maurizio Tremul

Fiume, 16 ottobre 2006

Recapitare:

- Ai membri della GE UI.
- Al Presidente dell’Assemblea dell’Unione Italiana, On. Furio Radin.
- Alla Direttrice dei Servizi Amministrativi dell’UI, Sig.ra Orietta Marot.
- All’Ufficio dell’Assemblea e della Giunta Esecutiva.
- Archivio.

MOTIVAZIONE

All'inizio del suo mandato, la Giunta Esecutiva intende impostare il proprio operato stabilendo alcuni criteri e modalità di lavoro, nel rispetto dello Statuto e dell'Indirizzo programmatico dell'Unione Italiana, con l'intento di realizzare, nella maniera più compiuta possibile, il "*Programma della Giunta Esecutiva per il mandato 2006-2010: le linee guida*".

Con il presente Atto la Giunta Esecutiva determina i criteri e le modalità della sua futura azione e lavoro.