

GIUNTA ESECUTIVA

Sig. Amm. 013-04/2007-15/5
N° Pr. 2170-67-02-07-4

Ai sensi dell'articolo 39 dello Statuto dell'Unione Italiana e degli articoli 2, 10, 19 e 26 del *“Regolamento di procedura della Giunta Esecutiva dell'Unione Italiana”*, la Giunta Esecutiva dell'Unione Italiana, nel corso della sua IX Sessione ordinaria, tenutasi a Fiume, il 2 aprile 2007, su indicazione della Direttrice dei Servizi Amministrativi dell'Unione Italiana, su proposta della Presidenza della Giunta Esecutiva, ha approvato la seguente:

DELIBERA

2 aprile 2007, N° 126,

“Nomina del Segretario-Verbalista della Giunta Esecutiva dell'Unione Italiana”

1. Si nomina la Sig.ra Ingrid Budiselić alla funzione di Segretario-Verbalista della Giunta Esecutiva per il mandato 2006-2010.
2. La presente Delibera entra in vigore con la sua approvazione ed è pubblicata sul sito dell'Unione Italiana www.cipo.hr.

Il Presidente
Maurizio Tremul

Fiume, 2 aprile 2007

Recapitare:

- Ai membri della Giunta Esecutiva dell'Unione Italiana.
- Alla Sig.ra Ingrid Budiselić.
- Al Presidente dell'Assemblea dell'Unione Italiana, On. Furio Radin.
- Alla Direttrice dei Servizi Amministrativi dell'UI, Sig.ra Orietta Marot.
- All'Ufficio dell'Assemblea e della Giunta Esecutiva.
- Archivio.

MOTIVAZIONE

Conformemente agli articoli 2 e 10 del “*Regolamento di procedura della Giunta Esecutiva dell’Unione Italiana*”, la Giunta Esecutiva, su designazione del suo Presidente, nomina un impiegato dell’Ufficio dell’Assemblea e della Giunta dell’UI alla funzioni di Segretario-Verbalista della medesima.

Il Segretario della Giunta provvede alle incombenze e agli incarichi a lui affidati dal Presidente, rispettivamente dalla Giunta. In particolare:

- a) prepara il materiale per la seduta della Giunta;
- b) redige l’ordine del giorno delle sedute della Giunta, secondo le indicazioni del Presidente;
- c) provvede all’apposizione sugli atti delle sottoscrizioni richieste;
- d) provvede alla corrispondenza degli atti approvati dalla Giunta ai destinatari indicati;
- e) provvede all’annotazione delle decisioni adottate dalla Giunta;
- f) provvede alla cura della raccolta e della conservazione degli atti della Giunta;
- g) si adopera per l’attuazione degli atti approvati dalla Giunta;
- h) assicura la pubblicità del lavoro della Giunta.

Il Segretario della Giunta risponde del suo operato alla Giunta.

Con il presente Atto si nomina la Sig.ra Ingrid Budiselić alla funzione di Segretario-Verbalista della Giunta Esecutiva per il mandato 2006-2010.