

*L'Assemblea dell'Unione Italiana, ai sensi degli articoli 20, 22, 23 e 24 dello Statuto dell'Unione Italiana con sede a Fiume, dell'articolo 14 dello Statuto dell'Unione Italiana con sede a Capodistria, nonché degli articoli 77 e 78 del "Regolamento interno dell'Assemblea dell'Unione Italiana", nel corso della sua VII Sessione ordinaria, tenutasi a Capodistria, il 29 ottobre 2007, ha approvato il seguente:*

**REGOLAMENTO  
PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO PRO MOBILITÀ  
AGLI OPERATORI DIDATTICI CHE OPERANO NELLE ISTITUZIONI PRESCOLARI  
E/O SCOLASTICHE DELLA COMUNITÀ NAZIONALE ITALIANA**

**Articolo 1**

Il presente Regolamento determina i criteri per l'assegnazione di un contributo finanziario pro mobilità (di seguito denominato: contributo) agli operatori didattici (educatrici, insegnanti di classe, docenti di materia) in regolare rapporto di lavoro presso le Istituzioni prescolari e/o scolastiche della Comunità Nazionale Italiana (di seguito: CNI), che non risiedono nei Comuni e nelle Città in cui svolgono il loro lavoro.

**Articolo 2**

I mezzi finanziari a copertura dei contributi assegnati nell'ambito della collaborazione tra l'Unione Italiana e l'Università Popolare di Trieste di cui all'art. 1 del presente Regolamento sono annualmente assicurati nel Programma di lavoro e Piano finanziario dell'Unione Italiana.

**Articolo 3**

Ha diritto a beneficiare del contributo di cui al precedente articolo 1, l'operatore didattico in regolare rapporto di lavoro a orario pieno o ridotto, presso le Istituzioni prescolari e/o scolastiche della CNI operanti sul territorio della Repubblica di Croazia, che risiede in Croazia, a più di 35 km di distanza dal Comune o dalla Città in cui svolge il proprio lavoro.

**Articolo 4**

In caso di pendolarismo giornaliero, come pure nel caso in cui il Beneficiario del contributo assuma, con apposita dichiarazione fornita alle autorità competenti, domicilio nel Comune o nella Città in cui svolge il suo lavoro, è riconosciuto il contributo di 45 kune, al netto, per ogni effettiva giornata lavorativa.

## Articolo 5

Ai fini del versamento del contributo sono computati i mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre nella I tranche di versamento; rispettivamente i mesi di gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio e giugno nella II tranche di versamento.

## Articolo 6

Per accedere al contributo è necessario inoltrare all'Unione Italiana formale **Richiesta**.

La **Richiesta** di cui al precedente comma 1 dovrà essere inoltrata tramite l'Istituzione prescolare e/o scolastica con la quale il Richiedente è legato dal vincolo contrattuale (contratto di lavoro).

I dati indicati nella **Richiesta** e inerenti:

- al rapporto di lavoro dell'operatore didattico;
- al numero di giornate lavorative settimanali realizzate secondo l'orario scolastico;
- allo status di pendolare

dovranno essere obbligatoriamente convalidati, sotto piena responsabilità morale e materiale, dal Direttore e/o Preside dell'Istituzione prescolare e/o scolastica.

La **Richiesta** di cui al precedente comma 1 dovrà obbligatoriamente essere corredata dal Certificato di residenza, rispettivamente di domicilio, rilasciato dalle autorità competenti, nonché dal documento probante che per l'assunzione non vi erano altri candidati idonei a ricoprire il posto vacante.

## Articolo 7

Le **Richieste** di assegnazione dei contributi vanno inoltrate all'Unione Italiana entro e non oltre il 31 ottobre per la I tranche, rispettivamente entro e non oltre il 25 aprile per la II tranche. Farà fede il timbro postale.

Le **Richieste** pervenute oltre i termini di cui al comma uno del presente articolo, e quelle non recanti i dati di cui all'art. 6 del presente Regolamento non saranno in alcun caso prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dei contributi.

## Articolo 8

La disamina delle **Richieste** sarà effettuata dal Settore "Educazione e Istruzione" della Giunta Esecutiva dell'Unione Italiana nel mese di novembre di ogni anno per il successivo Anno Scolastico.

Il diritto a beneficiare dei contributi viene assegnato sulla base delle disposizioni del presente Regolamento dal Titolare del Settore "Educazione e Istruzione", sentito il Presidente della Giunta Esecutiva dell'Unione Italiana.

La comunicazione relativa all'assegnazione dei contributi avverrà in forma scritta all'indirizzo indicato dai Beneficiari e all'Istituzione prescolare e/o scolastica della CNI entro il 30 novembre di ogni anno per la I tranche ed entro il 30 maggio di ogni anno per la II tranche.

## Articolo 9

L'Istituzione richiedente effettuerà semestralmente il computo del contributo, comprensivo degli oneri fiscali (imposta sul reddito ed eventuale imposta comunale aggiunta), in base al numero delle giornate lavorative effettivamente svolte dal Beneficiario. Il computo con relativa Nota d'addebito, completa di certifica delle giornate di lavoro effettivamente svolte nel periodo di

computo, sarà inoltrato all'Unione Italiana ogni anno entro il 15 gennaio per la I tranche ed entro il 30 giugno per la II tranche.

L'Unione Italiana procederà al versamento delle somme di cui al precedente comma sul conto giro dell'Istituzione prescolare e/o scolastica della CNI, con la quale i diretti Beneficiari del contributo sono in regolare rapporto di lavoro, che a sua volta provvederà ad effettuare il pagamento ai relativi Beneficiari.

I versamenti dei contributi saranno annualmente effettuati nel mese di febbraio per la I tranche, rispettivamente nel mese di luglio per la II tranche.

Il versamento sul conto dell'Istituzione prescolare e/o scolastica di cui al comma 1 del presente articolo avrà luogo entro 7 giorni lavorativi a partire dall'avvenuto versamento sul conto giro dell'Unione Italiana da parte dell'Università Popolare di Trieste.

#### **Articolo 10**

Entro dieci 10 giorni consecutivi dall'accredito del contributo sul c/c dei Beneficiari diretti questi sono tenuti a trasmettere all'Unione Italiana regolare quietanza degli importi ottenuti.

#### **Articolo 11**

Il modulo unificato della **Richiesta** del contributo, di cui al precedente art. 8 è parte integrante del presente Regolamento.

#### **Articolo 12**

Il presente Regolamento entra in vigore con la sua approvazione da parte dell'Assemblea dell'Unione Italiana e sarà applicato dall'inizio dell'Anno Scolastico 2007/2008.

#### **Articolo 13**

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate le disposizioni del *“Regolamento per l'assegnazione di una gratifica dal fondo mobilità dell'Unione Italiana di Fiume ai docenti che operano nelle Istituzioni scolastiche e/o prescolari in lingua italiana a particolari condizioni di lavoro”* approvato dall'Assemblea dell'Unione Italiana il 22 dicembre 2001 e tutti gli altri Atti regolanti la materia.

#### **Articolo 14**

Il presente Regolamento è pubblicato sul *“Bollettino Ufficiale dell'Unione Italiana”* e sul sito dell'Unione Italiana [www.cipo.hr](http://www.cipo.hr).

Il Presidente della Giunta Esecutiva  
Maurizio Tremul

Il Presidente  
On. Furio Radin

Capodistria, 29 ottobre 2007

# R I C H I E S T A

di assegnazione di un contributo pro mobilità  
nell'ambito della collaborazione Unione Italiana - Università Popolare di Trieste  
per il \_\_\_\_ semestre dell'Anno Scolastico \_\_\_\_\_

Nome e cognome \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_  
(Città, Comune, indirizzo)

con domicilio a \_\_\_\_\_  
(Città, Comune, indirizzo)

Laurea in \_\_\_\_\_

In rapporto di lavoro presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
(Istituzione prescolare e/o scolastica) (Città, Comune)

Sede di \_\_\_\_\_, in veste di docente di \_\_\_\_\_.

A conferma dell'autenticità dei dati: \_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

\_\_\_\_\_  
(denominazione e sede dell'Istituzione)

# A T T E S T A T O

La presente a certificare che il/la Signor/a \_\_\_\_\_ nell'Anno Scolastico  
\_\_\_\_\_ ha un contratto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_ con la nostra  
(determinato/indeterminato)

Istituzione per lo svolgimento dei compiti di lavoro di: \_\_\_\_\_  
(educatrice, insegnante di classe, docente di quale materia d'insegnamento)

Nel periodo \_\_\_\_\_, si certifica l'obbligo di presenza sul posto di  
(settembre-dicembre/ gennaio-giugno)  
lavoro per \_\_\_\_\_ giorni alla settimana.  
(da 1 a 5, specificare)

**a)** Il/la signor/a \_\_\_\_\_ viaggia ogni giorno da \_\_\_\_\_  
(Città o Comune di residenza)  
a \_\_\_\_\_, per complessivi \_\_\_\_\_ chilometri.  
(Città o Comune di lavoro)

**b)** Il/la signor/a \_\_\_\_\_ ha stabilito il proprio domicilio (temporaneo) a  
\_\_\_\_\_, di cui a conferma si allega l'apposito modulo rilasciato dalle autorità  
competenti.

A conferma dell'autenticità dei dati: \_\_\_\_\_  
(firma del Direttore/Presidente)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
In allegato:

- certificato di residenza del Richiedente, rilasciato dalle autorità competenti.
- dichiarazione del legale rappresentante dell'Istituzione che per la copertura del posto di lavoro vacante non si sono annunciati altri candidati idonei.